

**ALAPLI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

BİLGİ EDİNME VE DİLEKÇE HAKKI			
S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇİ)
1	Bilgi Edinme	<b>Gerçek kişiler için</b> 1-Adı ve Soyadı 2-İmzalı 3-E-mail Adresi, İkamet Adresi <b>Tüzel Kişiler için</b> 1-Tüzel Kişinin Unvanı ve Adresi 2-Yetkili Kişinin imzası ve Yetki Belgesini içeren Dilekçe 3-E-mail adresi	15 gün
2	Dilekçe Hakkı	1-Adı soyadı 2-İmzası 3-İkmeteğah veya iş adresi	30 gün
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ İŞ VE İŞLEMLERİ			
3	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi (İlk Defa Alacaklar)	1-1 Adet Biometrik Fotoğraf 2-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3-Yivsiz Tüfek Harcı 4-Yivsiz Tüfek Kart Bedeli 5-Dilekçe 6-Sağlık Raporu 7-Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Yazı	Tüm Evraklar Tamamlandıktan Sonra 3 işgünü
4	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi (Ruhsat Süresi Dolanlar)	1-1 Adet Biometrik Fotoğraf 2-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3-Yivsiz Tüfek Harcı 4-Yivsiz Tüfek Kart Bedeli 5-Sağlık Raporu 6-Ruhsata Kayıtlı Tüfekler 7-Eski Ruhsatnamenin Aslı 8-Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Yazı	Tüm Evraklar Tamamlandıktan Sonra 3 işgünü
5	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi (Ruhsatnamesi Olupta Başkasından Devir İşlemi)	1-Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe 2-Dr Raporu 3-1 Adet Biometrik Fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş olacak) 4-Alıcı ve Satıcı Tarafından Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe 5-Satıcının Ruhsat Fotokopisi ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi 6-Devir Teslim Tutanağı	Tüm Evraklar Tamamlandıktan Sonra 2 işgünü
6	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi ilk Defa Tüfek Alacakların Devir işlemi)	1-Dilekçe 2-Ruhsatname Asılları ve Fotokopileri 3-Devri Yapılacak Yivsiz Av Tüfekleri	Tüm Evraklar Tamamlandıktan Sonra 3 işgünü
7	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi (Ruhsatnamesi Olupta Tekrar Tüfek Almak İsteyen)	1-Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe 2-Dr Raporu 3-1 Adet Fotoğrafı(son 6 ay içerisinde çekilmiş olacak)	Tüm Evraklar Tamamlandıktan Sonra 3 işgünü
8	Silah Nakil Belgesi	1-Kaymakamlığa Hitaben Dilekçe(Nakle Gideceği Yer ve Gün Belirtilecek) 2-Ruhsat Fotokopisi	3 işgünü
GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ İŞ VE İŞLEMLERİ			
9	Siyasi Parti Kongre Müracaatları (Emniyet Tedbirleri)	1-Mülki Amirliğe Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararları 3-Parti Üye Listesi	1 gün
10	Siyasi Parti Açık Hava Toplantısı Müracaatları (Emniyet Tedbirleri)	1-2911 Sayılı Yasa Kapsamında Düzenlenir 2-7 Kişilik Düzenleme Kurulu . 3-Düzenleme Kumlu İmzalı Mülki Amirliğe Dilekçe 4-Düzenleme Kurulu (Adli Sicil, Kimlik, İkamet)	1 gün
11	Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü Düzenleme Müracaatları (Emniyet Tedbirleri)	1-Mülki Amirliğe Dilekçe (Amacı, Yeri, Tarihi, Başlayış ve Bitiş Saati Belirtilir) 2-7 Kişilik Düzenleme Kurulu Üyelerine Ait (adli Sicil, ikamet, Nüfus) 3-Toplantıda Asılacak Afiş, Pankan, Slogan Listesi 4-Toplantıya Katılacak Konuşmacı Kimliği	1 gün
12	Sendika Kongre Müracaatları (Emniyet Tedbirleri)	1-Mülki Amirliğe Dilekçe 2-Yönelim Kurulu Kararları 3-Parti Üye Listesi	1 gün
13	Sendike Açık Hava Toplantısı Müracaatları (Emniyet Tedbirleri)	1-2911 Sayılı Yasa Kapsamında Düzenlenir 2-7 Kişilik Düzenleme Kurulu 3-Düzenleme Kurulu İmzalı Mülki Amirliğe Dilekçe 4-Düzenleme Kurulu (Adli Sicil, Kimlik, İkamet)	1 gün
14	Tiyatro-Konser vb Müracaatları (PVSK ek 1 yöre) (Emniyet Tedbirleri)	1-Mülki Amirliğe Dilekçe(48 Saat Önceden) 2-Oyuncuların İkamet ve Nüfus Cüzdanları 3-Organizator Nüfus ve ikamet belgesi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri İlçe Emniyet Müdürlüğü  
İsim İlçay AKDENİZ  
Unvan İlçe Emniyet Müdür V  
Adres Kabristan Cad.No:2  
Alaplı ZONGULDAK  
Telefon 0372 378 11 11  
Faks 0372 378 15 11

İkinci Müracaat Yeri Alaplı Kaymakamlığı  
Selçuk KÖKSAL  
Unvan İlçe Kaymakamı  
Adres Hükümet Konağı  
Alaplı ZONGULDAK  
Telefon 0372 378 17 02  
Faks 0372 378 29 34